

Exemple pour les bilans de compétences (1)

Mis à jour le:

Selon le Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences « Art. R. 6313-4.-Le bilan de compétences mentionné au 2° de l'article L. 6313-1 comprend, sous la conduite du prestataire effectuant ce bilan, les trois phases suivantes :

Intitulé de la formation

N° tel :

Mail :

Nom de la formatrice :

Objectif du bilan de compétences

- Explorer et valoriser vos motivations, vos aptitudes, vos compétences professionnelles et personnelles.
- Définir votre projet professionnel et le cas échéant un projet de formation.
- Analyser la faisabilité de votre projet en fonction des besoins socio-économiques de votre territoire de vie et d'activité.
- Utiliser vos atouts comme instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.
- Accompagner vos choix professionnels en vous permettant de rester acteur de votre carrière.

Public visé/Prérequis éventuels

- Toute personne ayant déjà exercé une activité professionnelle/ Admission après un entretien d'une heure offert qui va permettre de valider la pertinence d'un Bilan de compétences en fonction des attentes, besoins et objectifs de la personne

Lieu de la formation :

- Flers/Alençon/Argentan/La Ferté Macé

Programme de formation:

Une fois votre inscription effectuée, le bilan de compétences se déroule en 3 phases :

- **Phase préliminaire : analyse de votre demande et définition de vos objectifs**

Je vous présente le déroulé du bilan de compétences, m'assure que cela corresponde bien à votre besoin et confirme votre engagement dans la démarche.

Selon vos objectifs, un programme personnalisé est établi pour vous permettre de progresser le plus efficacement possible vers un projet réaliste.

- **Phase d'investigation : construction et pertinence de votre projet professionnel**

Lors de cette phase, je vous propose une analyse approfondie de votre parcours professionnel comprenant l'exploration :

- de votre parcours de vie et de la connaissance de soi. Cette étape vise l'identification de vos ressources et points d'appui.
- de vos valeurs et motivations. Vous ferez le point sur ce que vous souhaitez privilégier dans vos futurs choix professionnels.
- de vos intérêts et personnalité. Vous identifierez vos atouts personnels et préparerez un argumentaire construit pour mettre en avant votre profil.

Pour cela différents outils seront sélectionnés en fonction de vos besoins et demandes, après échanges et discussion. Par exemple : questionnaires structurés, méthodes biographiques, tests de personnalité, d'intérêts professionnels, épreuves professionnelles pratiques, inventaires d'auto-positionnement et, d'une façon plus générale, tout document ou épreuve susceptible de vous aider dans votre recherche.

Au terme de cette exploration, il vous sera proposé de conduire des recherches ciblées afin d'identifier des pistes d'évolution.

A l'aide de ressources documentaires, d'enquêtes métiers et de supports d'aide à la prise de décision, l'objectif est de construire un ou des projets réalistes et réalisables en adéquation avec vos envies, souhaits, ambitions et compétences professionnelles et personnelles.

Exemple pour les bilans de compétences (2)

Mis à jour le:

• Phase de conclusion : présentation de votre document de synthèse co-construit

Lors de cette phase, le/les projet(s) identifié(s) seront formalisés dans un document de synthèse co-construit. Celui-ci vous sera remis lors du dernier entretien et reste confidentiel. Il contient une présentation des modalités de mise en œuvre de votre bilan, la présentation détaillée des éléments de votre profil en lien avec votre/vos projet(s), une présentation des éléments constitutifs de votre/vos projet(s) ainsi qu'un plan d'action détaillé.

Six mois après le terme de votre bilan de compétences, vous réaliserez un entretien de suivi est fixé afin de faire le point sur les évolutions, changements qui ont eu lieu pour vous.

Modalités pédagogiques

- Réflexions accompagnées
- Outils utilisés en fonction des besoins de la personne accompagnée :
- Test psychométrique RIASEC qui vous permettra de connaître : vos intérêts professionnels, vos compétences, vos traits de personnalité et votre bonheur au travail
- Questionnaires d'autoévaluation
- Utilisation de mallette pédagogique « Explorama »: objectif définir un environnement professionnel via des photos
- Enquêtes métiers: objectifs rencontrer des professionnels des secteurs et/ou métiers envisagés.
- Apport de connaissances sur la recherche d'information sur les métiers, le marché du travail, sur les formations et les dispositifs de financement

Délais d'accès :

- Mise en place d'un délais en fonction du mode de financement (14 jours pour le CPF/1 mois pour certains OPCO..)

Moyens techniques et d'encadrement

- Moyens matériels : "Le bilan de compétences est conduit dans un environnement respectant strictement la confidentialité des échanges"
- Moyens humains : Conseillère en bilan de compétences diplômée

Durée de la formation

- Nombre total d'heures : 24 h en face à face
- Un planning prévisionnel est mis en place conjointement mais il est adaptable (en cadence et durée de l'entretien) en fonction de votre réflexion/recherche et avancée de votre projet.

Tarifs :

- 1980.00 € (exonérée de TVA/ Art: 261.4.4 a du CGI)

Financement:

Le Bilan de Compétences peut être financé entre autres par :

- Compte Personnel de Formation
- Fonds propres
- Le plan formation développement de l'entreprise
- L'OPCO dont dépend l'entreprise

Exemple pour les bilans de compétences (3)

Mis à jour le:

Modalités et mise en oeuvre de la prestation:

- Parcours individualisé / Rythme adapté à chaque situation / En semaine
- Entretiens individuels en face à face ou/et distanciel

Modalités de suivi

- Une feuille d'émargement sera signée à chaque rendez vous.

Modalités d'évaluation

- L'accompagnement personnalisé, votre implication et la méthodologie de votre consultante vous auront permis d'identifier vos compétences et vos atouts. Vous aurez une vision claire de votre projet de carrière et pourrez ainsi en devenir acteur.
- Le document de synthèse co-construit vous sera remis à la fin du bilan comprenant les résultats détaillés et le plan d'actions.
- Un questionnaire d'évaluation est remis à chaque bénéficiaire à la fin du bilan de compétences
- Un rendez vous est planifié à 3 ou 6 mois afin de réaliser un suivi.

Modalités d'accessibilité

- Le bénéficiaire informera le consultant lors de l'entretien préalable des besoins spécifiques nécessaires à son accompagnement. Le consultant pourra alors adapter sa prestation en fonction des besoins identifiés et si besoin prendre contact avec les personnes ressources handicapées de son réseau.